



Manuale

Immatricolazione online

SSPL

*A cura del settore Servizi IT Studente
Ottobre 2019*

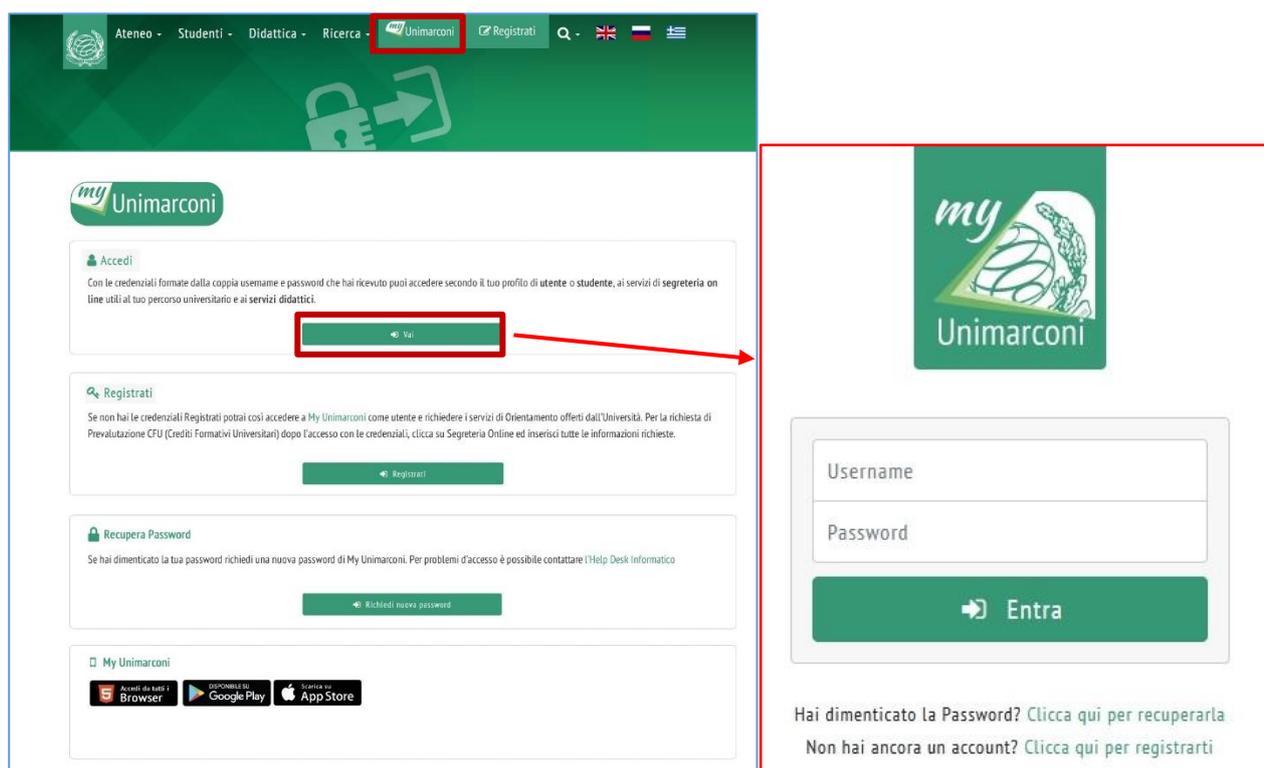
La domanda di immatricolazione alla Scuola di Specializzazione alle Professioni Legali è attiva per tutti gli utenti che NON hanno un'altra carriera Universitaria aperta fatta eccezione per i Corsi Singoli, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Lingua.

Per immatricolarsi all'Ateneo via WEB, è necessario prima essersi registrato per ottenere un NOME UTENTE e una PASSWORD che consentano l'accesso ai servizi studente.

Se non si disponesse di un'utenza, cliccare su "Registrati" nel menu in alto della home page del sito www.unimarconi.it e seguire le istruzioni.

Immatricolazione web

Una volta effettuata la registrazione è possibile accedere alla Segreteria online cliccando su **MyUnimarconi** dalla home page www.unimarconi.it e inserire Username e Password



The image shows a screenshot of the MyUnimarconi website. At the top, there is a navigation bar with the following items: Ateneo, Studenti, Didattica, Ricerca, Unimarconi (highlighted with a red box), and Registrati. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Accedi**: A section with a description and a green button labeled "Va". A red box highlights this button, with a red arrow pointing to a callout box on the right.
- Registrati**: A section with a description and a green button labeled "Registrati".
- Recupera Password**: A section with a description and a green button labeled "Richiedi nuova password".
- My Unimarconi**: A section with icons for "Accedi da My Browser", "Disponibile su Google Play", and "Scarica su App Store".

The callout box on the right shows a detailed view of the login form, which includes:

- The MyUnimarconi logo.
- A text input field for "Username".
- A text input field for "Password".
- A green button labeled "Entra" with a right-pointing arrow.
- Two links at the bottom: "Hai dimenticato la Password? Clicca qui per recuperarla" and "Non hai ancora un account? Clicca qui per registrarti".

Oppure è possibile collegarsi a <https://areastudenti.unimarconi.it> e cliccare su **Login** per inserire Username e Password.

The screenshot shows the homepage of the University of Studies Guglielmo Marconi. The top navigation bar is green and contains the university logo and name. Below the navigation bar, there are several menu items. A red box highlights the 'Login' link in the top left menu. An arrow points from this box to a login form on the right side of the page. The login form has a 'my Unimarconi' logo at the top, followed by input fields for 'Username' and 'Password', and a green 'Entra' button. Below the form, there are two links: 'Hai dimenticato la Password? Clicca qui per recuperarla' and 'Non hai ancora un account? Clicca qui per registrarti'.

Si accede ad un riepilogo dei dati immessi in fase di registrazione dove si ha la possibilità di modificare eventualmente alcuni dati.

The screenshot shows the 'Area Utenti Registrati' page. The page title is 'Area Utenti Registrati - Benvenuto MIOTEST TEST'. Below the title, there is a green button labeled 'Dati Personali' and a dropdown menu labeled 'Nascondi dettagli'. The user's profile information is displayed in a table-like format. The first row shows a placeholder for a photo. The second row shows the name 'MIOTEST TEST'. The third row shows the address 'Via Roma, 75, 00062 Bracciano' and a 'tel:' field. The fourth row shows the domicile 'Via Roma, 75, 00062 Bracciano' and a 'tel:' field. There are 'modifica' buttons next to the address and domicile rows.

Cliccare su Segreteria nel menu di destra, quindi cliccare sul pulsante Immatricolazione.

Università degli Studi
Guglielmo Marconi

Immatricolazione

Per agevolare la procedura di immatricolazione è consigliabile disporre dei seguenti documenti:

- foto tessera in formato JPG per un massimo di 5 MB
- dati del titolo di studio di secondo grado (scuola superiore): anno, voto, istituto scolastico
- dati di prima immatricolazione al sistema universitario (solo in caso di precedente iscrizione)

Al termine della procedura on line, per **corsi di laurea triennali e magistrali**, andranno allegati, in formato JPG o PDF, i seguenti **documenti**:

- copia del pagamento delle tasse previste
- copia (fronte/retro) firmata del documento di identità e del codice fiscale
- autocertificazione del titolo di accesso
- autocertificazione dello status (in caso di carriera accademica progressa)
- Modulo di riconoscimento CFU
- Modulo di Autocertificazione Foto
- Modulo A/37 solo in caso di iscrizione a tempo parziale

per **Corsi singoli, OFA, Corsi di lingua straniera**

- Domanda di **iscrizione**
- copia del pagamento della tassa prevista
- copia (fronte/retro) firmata del documento di identità e del codice fiscale
- autocertificazione del titolo di accesso (solo per OFA)

Assicurati, prima di iniziare, di avere tutte le informazioni necessarie al completamento della domanda.

Al termine della procedura, stampa la Domanda di immatricolazione, firmala e spedisce a immatricolazioni@unimarconi.it. Riceverai conferma dell'avvenuta immatricolazione tramite e-mail.

Per i **Corsi post-diploma/post-laurea** è consigliabile consultare la pagina [Didattica](#) sul sito d'Ateneo.

Immatricolazione

Scegliere Immatricolazione standard.

1 2 3 4 5 ... >>

Immatricolazione: tipologia domanda di immatricolazione

Nel riquadro sottostante è possibile scegliere la tipologia di immatricolazione.

Attenzione

Selezionare la voce "Immatricolazione standard" in caso di prima immatricolazione al sistema universitario o per iscrizione a Corsi singoli-OFA, Post-Lauream, Post-Diploma, SSPL, Centro linguistico di Ateneo, Centro studi e Incontri di fisica.

Selezionare la voce "Abbreviazione Carriera" in caso di carriera accademica progressa con sostenimento esami (anche in caso di rinuncia o decadenza).

Selezionare la voce "Studente decaduto/rinunciatario" in caso di carriera accademica progressa senza sostenimento esami.

ATTENZIONE: in caso di TRASFERIMENTO IN INGRESSO è **obbligatorio** attendere l'approvazione, da parte della segreteria CFU, della valutazione presentata on line. L'ufficio Immatricolazioni provvederà ad avvisare dell'avvenuta ricezione del congedo da parte dell'Università di provenienza. Solo successivamente è possibile procedere con la domanda di immatricolazione.

Scelta tipologia domanda di immatricolazione

- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studenti Rinunciatari
- Trasferimento in ingresso

Indietro Avanti

Legenda
★ Dato obbligatorio

Scegliere la "Facoltà" del corso a cui ci si vuole immatricolare. Per iscriversi a SSPL scegliere:

D) SSPL SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Quindi clic sul pulsante **Avanti**.

1 2 3 4 5 ... >>

Immatricolazione: Scelta Facoltà

In questa pagina è presentata la scelta della Facoltà per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta Facoltà

- A1) ECONOMIA
- A2) GIURISPRUDENZA
- A3) LETTERE
- A4) SCIENZE DELLA FORMAZIONE
- A5) SCIENZE POLITICHE
- A6) SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE
- A7) CORSI SINGOLI- CORSI OFA
- B1) POST-LAUREAM ECONOMIA (MASTER, PERF., ALTA FORM.)
- B2) POST-LAUREAM GIURISPRUDENZA (MASTER, PERF., ALTA FORM.)
- B3) POST-LAUREAM SCIENZE DELLA FORMAZIONE (MASTER, PERF., ALTA FORM.)
- B4) POST-LAUREAM SCIENZE POLITICHE (MASTER, PERF., ALTA FORM.)
- B5) POST-LAUREAM SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE (MASTER, PERF., ALTA FORM.)
- C) POST-DIPLOMA (CORSI DI FORMAZIONE, CORSI DI ALTA FORMAZIONE)
- D) SSPL SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI
- E) CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0
- F) CENTRO STUDI IN SCIENZE DELLA VITA
- G) CENTRO STUDI PER LA RICERCA MULTIDISCIPLINARE RIGENERATIVA
- H) INCONTRI DI FISICA 2.0

Indietro Avanti

In Scelta tipologia corso di studio scegliere SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE.
Quindi clic sul pulsante **Avanti**.

1 2 3 4 5 ... >>

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

- SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE

Indietro Avanti

Selezionare SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI
quindi clic sul pulsante **Avanti**.

<< ... 2 3 4 5 B ... >>

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Facoltà	Corso di Studio
D) SSPL SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI	<input checked="" type="radio"/> SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Indietro **Avanti**

La schermata successiva richiede la scelta del percorso di studio (Indirizzo).

Scegliere GENERALE per la domanda di iscrizione al PRIMO anno.

Scegliere GIUDIZIARIO FORENSE O NOTARILE per la domanda di iscrizione direttamente al SECONDO anno (trasferimento da altro Ateneo).

Clic sul pulsante **Avanti**

Immatricolazione: Scelta percorso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del percorso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Riepilogo

Tipo domanda di immatricolazione	
Tipo Ingresso in Ateneo	
Facoltà	D) SSPL SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione
Tipo di Corso di Studio	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
Anno Accademico	2017/2018
Corso di Studio	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI
Ordinamento di Corso di Studio	
Tipologia di Didattica	

Scelta percorso di studio

Percorso di studio:

GIUDIZIARIO FORENSE
 NOTARILE
 GENERALE

Indietro **Avanti**

Clic sul pulsante **Conferma** per confermare.

<< ... 5 6 7 B 1 ... >>

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	
Facoltà	D) SSPL SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI
Tipo di Corso di Studio	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
Corso di Studio	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Indietro Conferma

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Una volta cliccato sul pulsante **Conferma**, se si volesse annullare il processo è necessario cliccare su Immatricolazione nel menu a destra, selezionare il corso di studio a cui si sta facendo domanda di immatricolazione, quindi cliccare sul pulsante **Annulla il processo selezionato**. In questo modo è possibile ricominciare dalla scelta della Facoltà.

Se invece, si è interrotto per qualche motivo il processo di immatricolazione per più di 15 minuti, il sistema richiederà di autenticarsi di nuovo. Tuttavia, il processo della domanda ricomincerà da dove è stato interrotto, dopo aver selezionato il corso di studio e cliccato sul pulsante **Completa il processo selezionato**.

Lista Processi in Sospeso

Lista Processi in Sospeso

Lista processi

Seleziona	Descrizione	Info	Stato
<input checked="" type="radio"/>	Immatricolazione: SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI		

Completa il processo selezionato Annulla il processo selezionato

Per continuare il processo di immatricolazione al corso selezionato clic sul pulsante **Avanti**.

Si carichi quindi una foto personale dal proprio PC cercando con Scegli file, quindi clic sul pulsante Upload Foto per caricare la foto.

Anteprima Foto



Scegli file Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 5 MByte)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro **Avanti**

Nella schermata Titoli di studio, è obbligatorio specificare il titolo di studio conseguito fra:

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza.
- Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza
- Laurea Specialistica in Giurisprudenza

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza 	●	Inserisci
Opzione 2:				
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> 73020 - Corso di Laurea in GIURISPRUDENZA 	●	Inserisci
Opzione 3:				
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Specialistica	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> 22/S - Classe delle lauree specialistiche in giurisprudenza 	●	Inserisci

Cliccare sul pulsante **Inserisci** per selezionare se il titolo è stato conseguito in questo Ateneo oppure in un altro Ateneo Italiano. Quindi clic sul pulsante **Procedi**

<< ... **1** **C** **1** **D** 1 ... >>

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ente

Ente di conseguimento: In questo stesso ateneo In Altro ateneo

Selezionare l'Ateneo dove si è conseguito il titolo di studio, eventualmente usando la funzione **Cerca Ateneo**. Selezionare l'Ateneo fra la lista risultato della ricerca.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di Conseguimento Titolo.

Ricerca Ateneo

Regione

Abruzzo

Criteri di ordinamento

Ordina Per

Ateneo

Ordinamento

Ascendente

Cerca Ateneo

Scelta dell'Ateneo

Seleziona	Ateneo	Comune	Provincia
<input type="radio"/>	Accademia di Belle Arti di L'AQUILA	L'AQUILA	AQ
<input type="radio"/>	Conservatorio di Musica "ALFREDO CASELLA"	L'AQUILA	AQ
<input type="radio"/>	Conservatorio di Musica "LUISA D'ANNUNZIO"	PESCARA	PE
<input type="radio"/>	Istituto Musicale Pareggiato "GAETANO BRAGA"	TERAMO	TE
<input type="radio"/>	Istituto Superiore di Educazione Fisica pareggiato dell'Aquila	L'AQUILA	AQ
<input checked="" type="radio"/>	Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" di CHIETI e PESCARA	CHIETI	CH

Cliccare sul pulsante **Procedi** per inserire i dati del titolo di studio conseguito.

<< ... 1 C 1 D 1 ... >>

Titolo di studio Laurea Magistrale

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea Magistrale

Classe*	[LMG/01] - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
Corso di studio*	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Data Conseguimento*	08/11/2012 (gg/MM/yyyy)
Anno accademico*	2011/2012 (es: 2001/2002)
Sessione	
Voto*	110/110 (es:98/110)
Lode	<input checked="" type="checkbox"/>
Giudizio	-----
Percorso di studio	

Indietro Procedi

Cliccare sul pulsante **Procedi** e allegare documenti relativi al titolo di studio conseguito.

Cliccare su **Avanti**.

Il Titolo di studio inserito nell'esempio è segnato in verde e vi è la possibilità di modificarlo, cancellarlo o visualizzarne i dettagli.

Inserire obbligatoriamente almeno un titolo di studio.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea Magistrale	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza 		

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> 73020 - Corso di Laurea in GIURISPRUDENZA 		

Clic sul pulsante **Procedi** per completare dati come:

- Data di prima immatricolazione al sistema universitario Italiano
- Ateneo di prima immatricolazione al sistema universitario Italiano
- Stato occupazionale (da scegliere dal menu a tendina).

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2017/2018
Facoltà	D) SSPL SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione
Tipo di Corso di Studio	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
Tipo Specializzazione	Professioni Legali
Corso di Studio	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard ▾

Ulteriori dati

Sedi: ROMA ▾
Stato Occupazionale:* non disponibile ▾

Indietro

Avanti

Cliccare sul pulsante **Avanti** per Confermare i dati di riepilogo

<< ... D 1 2 E 1 ... >>

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2017/2018
Facoltà	D) SSPL SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI
Tipo di Corso di Studio	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
Tipo Specializzazione	Professioni Legali
Tipo Ingresso in Ateneo	
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU
Data Immatricolazione SU
Ateneo Immatricolazione SU

Cliccare sul pulsante **Conferma** per accedere alla pagina degli allegati.

Si prenda visione del contratto con lo studente cliccando sul link a inizio pagina. Il contratto va stampato, firmato e inviato all'Ateneo per posta elettronica (sspl@unimarconi.it) e allegandolo nella sezione allegati della Segreteria online.

Gli allegati con il pallino rosso sono a inserimento obbligatorio (copia scansionata del codice Fiscale e copia scansionata del documento di Identità) mentre tutti quelli con il pallino giallo sono facoltativi.

Per SSPL:

è obbligatorio allegare la **NOTIFICA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA DI ISCRIZIONE** (si scansioni la ricevuta di pagamento come allegato).

Il pagamento avviene in un'**UNICA SOLUZIONE** (non è rateizzabile).

<< ... ? E 1 F 1

Allegati domanda di Immatricolazione

Per i Master, i corsi di Perfezionamento, Alta Formazione e Formazione specialistica si richiede di prendere visione e firmare il Contratto con lo Studente scaricabile dal seguente link [Contratto con lo studente](#) e inviarlo via e-mail.

Per i MASTER dove è prevista una borsa di studio, allegare ANCHE il Curriculum Vitae.

Per i MASTER dove NON è prevista una borsa di studio, i corsi di Perfezionamento, Alta Formazione e Formazione specialistica allegare la Notifica Pagamento I Rata per velocizzare il processo di iscrizione. Inserire nella descrizione dell'allegato il numero di Rate desiderato (1,2 o 4) fatta eccezione dei corsi di Perfezionamento dove il pagamento avviene sempre in un'unica soluzione.

Per i CORSI SINGOLI, allegare ANCHE la lista delle discipline (Lista materie Corsi Singoli).

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
NOTIFICA PAGAMENTO I RATA	0	1	●	0			Inserisci Allegato
COPIA CODICE FISCALE	1	1	●	0			Inserisci Allegato
COPIA DOCUMENTO IDENTITA'	1	1	●	0			Inserisci Allegato
CV MASTER CON BORSA	0	1	●	0			Inserisci Allegato
	N.	N.		N.			

Per inserire un allegato cliccare sul pulsante **Inserisci Allegato** accanto alla voce corrispondente. In Dettaglio documento inserire un Titolo, una descrizione e il documento da allegare dal proprio PC. Quindi cliccare sul pulsante **Avanti**.

Lo stato dell'allegato migra al colore verde. È sempre possibile modificare, eliminare o visualizzare l'allegato inserito.

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
COPIA CODICE FISCALE	1	●	1			
				Codice fiscale	Mio codice fiscale	

Inserire almeno tutti gli allegati obbligatori quindi cliccare sul pulsante **Avanti**.

Il processo di domanda di immatricolazione si è quindi concluso con la schermata seguente.

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2017
Facoltà	D) SSPL SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI
Tipo di Corso di Studio	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
Tipo Ingresso in Ateneo	
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Titoli di Immatricolazione

Tipo titolo	Laurea Magistrale
Descrizione del titolo	Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
Tipo deposito	Autocertificazione
Stato titolo	Conseguito
Anno conseguimento	2011
Voto	110/110

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

Si stampi il modulo di domanda di immatricolazione, già compilato, generato automaticamente dal sistema, lo si sottoscriva e lo si invii alla segreteria per posta elettronica (sspl@unimarconi.it) e lo si allegghi nella sezione preposta della segreteria online (Voce Allegati Immatricolazione nel menu in alto a destra).

La segreteria di Ateneo potrà procedere all'evasione della domanda di immatricolazione e renderla definitiva se tutti i requisiti sono soddisfatti.